

厚生労働省公示教育指針に基づく

「普通第一種圧力容器取扱作業主任者 能力向上教育」講習会開催のご案内

一般社団法人 日本ボイラ協会岐阜支部

第一種圧力容器は、大量処理や処理時間の短縮などで大型化、高温・高圧化、特殊な構造への変化に加えて自動制御装置等による技術進歩が進んできました。その一方で点検や保守管理等を誤ると最悪の場合、破裂、爆発など重大災害につながる危険性は常に潜在化しております。

そのため、これらを原因とした新たな型の災害の発生を防止し、圧力容器取扱者の適切な職務遂行や的確な保守管理に関して、常に最新の正しい知識を習得するため、普通第一種圧力容器取扱作業主任者の方々を対象その能力、安全等の水準向上を目的とした教育を下記により開催しますので、ご案内申し上げます。

これらの教育は、労働安全衛生法第19条の2の規定に基づき、概ね5年ごとに受講することが事業者に義務づけられているものです。

この講習を受講することで、当協会の「圧力容器安全推進賞表彰(会長または支部長)」の推薦候補対象として認められます(協会会員のみの適用)。

1. 受講対象者 下記(1)～(2)に該当し、現在普通第一種圧力容器取扱作業主任者として業務に従事する方
 - (1) 普通第一種圧力容器取扱作業主任者でこの教育の未受講者
 - (2) この教育修了者でおおむね5年を経過した方
2. 日 時 2026年1月14日(水) 9:00～16:20
3. 会 場 岐阜県福祉農業会館
岐阜市下奈良2-2-1 Tel.058-201-1598
4. 受講料 16,500円(本体15,000円+税) ※テキスト代は別
5. 使用テキスト 最近の圧力容器とその取扱 1,430円(本体1,300円+税)
※支部会員事業場の方はテキスト代は無料です。
6. 修了の証明 本教育修了者には、修了証を交付します。
7. 申込先 〒500-8151 岐阜市大黒町3-1コーポマルナガ102号室
(一社)日本ボイラ協会 岐阜支部 電話 058-201-1176
FAX 058-201-1263
8. 申込方法等 下記の方法でお申込み下さい。 (メールアドレス:jba-gifu@estate.ocn.ne.jp)
①当支部に持参 ②受講料は現金書留(申込書は同封、FAX又はPDFメール)
③受講料は銀行振込(申込書はFAX又はPDFメール送信)
※請求書交付については申込書下部を参照してください。
振込先: 岐阜信用金庫本店 普通預金 0013350 (一社)日本ボイラ協会岐阜支部
※既納の会費は、事務処理上払戻し致しかねますのでご了承下さい。
※振り込み手数料はお申込者にてご負担願います。
9. 定 員 20名 会費納入順に定員になり次第締め切ります。
10. テキスト 及び受講票 支部へ直接お申込の場合は、その際にお渡しします。
振込又は現金書留の場合は、受講票は郵送し、テキストは会場渡しとなります。

ご希望講習期日	2026年1月14日（1日間）	FAX番号 058-201-1263
---------	-----------------	-----------------------

普通第一種圧力容器取扱作業主任者
能力向上教育 申込書

ふりがな			携帯番号	
氏名				
生年月日	昭和 年 月 日			
現住所	〒_____			
免許証	() 級ボイラー技士免許 第 号			
修了証	普通第一種圧力容器取扱作業主任者技能講習修了証 第 号 年 月 日 交付 (一社)日本ボイラ協会岐阜支部			
普通第一種圧力容器取扱 作業主任者選任年月日	年 月 日			
事業場名	TEL			
所在地	〒_____			
申込担当者 所属部署	申込担当者 氏名			

※受講申し込みにあたってお知らせいただく個人情報は本講習の目的以外に使用することはありません。

受講料 16,500円(本体15,000円+税)

テキスト代 1,430円(本体1,300円+税) 支部会員は無料。

合計 **非会員 17,930円** **会員 16,500円**

支払方法を選択し予定日を記入するとともに、受講票送付先にチェックしてください。（入金確認後、送付します。）

(受講票の送付希望先 受講者自宅 事業場の申込み担当者)

申込の際当支部へ持参	現金書留による送金	銀行振込による送金
月 日	月 日	月 日

振込先銀行名 岐阜信用金庫本店 (普通 0013350)

振込先口座名 シヤ)ニホンボイラキヨウカイギフ

※インボイス対応の請求書又は領収書(両方は不可)を発行します。(該当事項をチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 請求書の発行	(メールアドレス:jba-gifu@estate.ocn.ne.jp)
<input type="checkbox"/> メール送信希望	→ 申込書をPDFメールで送信していただければ、会員、非会員ともにPDFで発行します。
<input type="checkbox"/> 郵送希望	<input type="checkbox"/> 会員 → 申込書をFAXしていただければ、その段階で請求書を郵送します。 <input type="checkbox"/> 非会員 → 申込書と返信用封筒(110円切手貼付)を支部宛て郵送してください。
<input type="checkbox"/> Tokium Bill Oneへのアップロード希望	(登録処理済みの場合に限ります。)
<input type="checkbox"/> 領収書の発行 (会員、非会員とも、入金確認後に受講票に同封してお送りします。)	
※請求書又は領収書の宛名を選択(但し振込の場合は名義人のみ) <input type="checkbox"/> 事業場名 <input type="checkbox"/> 受講者名	