

普通第一種圧力容器

取扱作業主任者技能講習会のご案内

岐阜労働局長登録教習機関 第7号

一般社団法人 日本ボイラ協会岐阜支部

労働安全衛生法により普通第一種圧力容器(加熱器、蒸煮器、殺菌器、消毒器等)の取扱いの作業については、労働安全衛生法施行令第6条17号に基づきボイラー一技士免許を受けた者、又は「普通第一種圧力容器取扱作業主任者技能講習」修了者の中から取扱作業主任者を選任するよう義務づけられております。

つきましては、当支部において下記要領により講習会を開催いたしますので多数受講されますようご案内申し上げます。

1. 講習日程及び会場

日時	会場	科目
2025年3月6日(木) 9:00~17:10	岐阜県福祉農業会館 岐阜市下奈良2-2-1 ☎ 058-201-1598	第一種圧力容器の構造に関する知識 関係法令
2025年3月7日(金) 9:00~16:20		第一種圧力容器の取扱いに関する知識 修了試験

※受講者の本人確認の必要上、公的機関発行の写真付き証明書(自動車免許証、マイナンバーカード等)を持参してください。

2. 受講料 15,400円(本体14,000円+税) ※テキスト代は別

3. テキスト代

普通第一種圧力容器取扱作業主任者テキスト(2019.1改訂) 1,100円(本体1,000円+税)
わかりやすいボイラー及び圧力容器安全規則(2021.9改訂) 1,430円(本体1,300円+税)

計 2,530円

※支部会員事業場の方は上記テキスト代(2冊分)から550円を支部負担で割引します。

※テキストを事前に送付希望される場合は送付手数料660円(消費税込)を加算してください。

(2名以上受講される場合の送付手数料は事務局にお尋ねください。)

4. 修了証の交付 欠講(遅刻、早退を含む)なく講習を修了され修了試験において規定の成績を得られた方には修了証を後日交付します。(郵送による交付を希望する場合は別途、送付手数料550円(消費税込)が必要となります。)

5. 申込先 〒500-8151 岐阜市大黒町3-1コーポマルナガ102号室
(一社)日本ボイラ協会 岐阜支部 電話 058-201-1176
FAX 058-201-1263

6. 申込方法等 受講申込書に受講料等を添えて、下記の方法でお申込みください。

①当支部に持参 ②現金書留(申込書は同封)

③銀行振込(申込書は郵送)

※請求書交付については申込書下部を参照してしてください。

振込先: 岐阜信用金庫本店 普通預金 0013350 (一社)日本ボイラ協会岐阜支部

※振り込み手数料はお申込者にてご負担願います。

既納の受講料等は、事務処理上払戻し致しかねますのでご了承下さい。

7. 定員 40名(定員になり次第締め切ります。)

8. テキスト、受講票 支部へ直接お申込みの場合は、その際にお渡しします。
振込又は現金書留の場合は、受講票は郵送し、テキストは会場渡しとなります。
事前にテキストがほしい方は、送付手数料660円(消費税込)が必要となります。

ご希望講習期日	2025年3月6日・7日（2日間）
---------	-------------------

普通第一種圧力容器取扱作業主任者技能講習受講申込書

※氏名は戸籍のとおり楷書で正確に記入して下さい。

※旧姓や通称の併記希望の場合は、戸籍抄本、住民票等、併記内容が確認できる書類を添付してください。

ふりがな 氏名	旧姓を使用した氏名又は通称併記の希望の有無		有 無
	併記希望の氏名又は通称		
	生年月日	昭和・平成	年 月 日
現住所	〒 _____ 携帯番号 _____		

※受講申込みにあたってお知らせいただく個人情報は本講習の目的以外に使用することはありません。

※受講日初日に、公的証明書の原本で本人確認を行います。

お持ちになる「本人確認証明書」の種類にチェックをしてください。

自動車免許証		マイナンバーカード		パスポート	
--------	--	-----------	--	-------	--

(注) 該当するものがない場合はご連絡ください。

たて30mmよこ24mmの写真(脱帽 上三分身 無背景)2枚を右の写真貼付欄に「のりづけ」部分のみにのりづけして貼付けてください。写真の裏面に必ず氏名、撮影年月を記入してください。写真の1枚は修了証に添付しますので取外しできるように。写真の上からセロテープで張らないでください。



のりづけ	のりづけ
写真貼付欄	写真貼付欄

事業場所在地

(一社)日本ボイラ協会岐阜支部の

事業場名

会員・非会員

申込み担当者

所属

氏名

TEL

— —

受講料 15,400円(本体14,000円+税)

テキスト代 2,530円(本体2,300円+税)

(会員は1,980円)

※講習テキストを、早くほしい方は、送付手数料660円(消費税込)を受講料と一緒に振込みください。

※修了証を送付希望の方は送付手数料550円(消費税込)を受講料と一緒に振込みください。

※受講申込みにあたって、お知らせいただく個人情報は、本講習の目的以外に使用することはありません。

テキスト送料

円

合計

円

修了証送料

円

※修了証は試験採点のため翌日以降の交付となるため、郵送での受け取りを希望する方は送料550円を追加してください。その場合、送付希望先をチェックしてください。

(修了証の送付希望先 受講者自宅 事業場の申込み担当者)

支払方法を選択し予定日を記入するとともに、ご入金確認後の受講票送付先にチェックしてください。

(受講票の送付希望先 受講者自宅 事業場の申込み担当者)

申込の際当支部へ持参	現金書留による送金	銀行振込による送金
月 日	月 日	月 日

※インボイス対応の請求書又は領収書を発行します。(両方は不可。該当事項をチェックしてください。)

請求書の発行

(メールアドレス:jba-gifu@estate.ocn.ne.jp)

メール送信希望 → 申込書をPDFメールで送信していただければ、会員、非会員ともにPDFで発行します。

郵送希望 会員 → 申込書をFAXしていただければ、その段階で請求書を郵送します。

非会員 → 申込書と返信用封筒(110円切手貼付)を支部宛て郵送してください。

領収書の発行(会員、非会員とも、入金確認後に受講票に同封してお送りします。)

※請求書又は領収書の宛名を選択(但し振込の場合は名義人のみ) 事業場名 受講者名